

Số: /KH-UBND

TT. Tăng Bạt Hồ, ngày tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH

Đối thoại giữa Chủ tịch UBND thị trấn Tăng Bạt Hồ với Thanh niên năm 2024

Căn cứ Luật Thanh niên ngày 16/6/2020;

Căn cứ Nghị định số 13/2021/NĐ-CP ngày 01/3/2021 của Chính phủ quy định về đối thoại với thanh niên; cơ chế, chính sách và biện pháp thực hiện các chính sách đối với thanh niên đủ từ 16 tuổi đến dưới 18 tuổi;

Căn cứ Kế hoạch số 95/KH-UBND ngày 19/7/2024 của UBND huyện Hoài Ân về Chương trình phát triển thanh niên huyện Hoài Ân năm 2024;

Căn cứ Chương trình phát triển thanh niên giai đoạn 2021-2030 trên địa bàn thị trấn Tăng Bạt Hồ. Ủy ban nhân dân thị trấn ban hành Kế hoạch tổ chức Chương trình đối thoại giữa Chủ tịch UBND thị trấn với Thanh niên thị trấn Tăng Bạt Hồ năm 2024 (gọi tắt là Chương trình đối thoại), cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Chủ tịch UBND thị trấn đối thoại với thanh niên để kịp thời nắm bắt tình hình, lắng nghe những kiến nghị, đề xuất của thanh niên để chỉ đạo giải quyết, tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc liên quan đến chính sách phát triển thanh niên trong giai đoạn hiện nay.

- Thông qua Chương trình gặp gỡ đối thoại nhằm phổ biến rộng rãi cho thanh niên những chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về công tác chăm lo, phát triển thanh niên. Qua đó tạo điều kiện để đoàn viên, thanh niên bày tỏ những nguyện vọng, sáng kiến, hiến kế, kiến nghị, đề xuất liên quan đến việc thực hiện các chủ trương, chính sách về phát triển kinh tế - xã hội, đào tạo nghề, giải quyết việc làm cho thanh niên... trên địa bàn thị trấn.

2. Yêu cầu

- Nội dung đối thoại phải sát thực tế, gắn với đối tượng và nhu cầu chính đáng của thanh niên; tinh thần đối thoại thẳng thắn, cởi mở, chân thành.

- Việc tổ chức Chương trình đối thoại phải hiệu quả, thiết thực, có ý nghĩa và đảm bảo thời gian theo kế hoạch đề ra.

II. CHỦ ĐỀ, HÌNH THỨC, NỘI DUNG HỘI NGHỊ ĐỐI THOẠI

1. Chủ đề đối thoại năm 2024: Thanh niên thị trấn Tăng Bạt Hồ xây dựng Đô thị văn minh!

2. Hình thức đối thoại: Tổ chức đối thoại bằng hình thức trực tiếp.

3. Nội dung:

- Vai trò của đoàn viên, thanh niên trong việc tham gia xây dựng Đô thị văn minh.
- Vai trò của đoàn viên, thanh niên trong việc vận dụng chuyển đổi số vào trong lao động, sản xuất và trong học tập.
- Vai trò của đoàn viên, thanh niên đối với công tác cải cách hành chính, thực hiện Đề án 06, dân chủ ở cơ sở.
- Vai trò của đoàn viên, thanh niên trong việc tham gia phát triển kinh tế, xã hội trên địa bàn thị trấn.
- Vai trò của đoàn viên, thanh niên trong học tập, lao động, rèn luyện, tham gia phát triển kinh tế - xã hội và bảo vệ Tổ quốc.
- Trách nhiệm, thẩm quyền của các cơ quan, tổ chức có liên quan đối với quyền và lợi ích hợp pháp của thanh niên.
- Những kiến nghị, đề xuất khác của thanh niên.

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM VÀ THÀNH PHẦN THAM DỰ HỘI NGHỊ ĐỐI THOẠI

1. Thời gian đối thoại: 01 buổi, dự kiến trong tháng 10/2024.

2. Địa điểm: Hội trường A - UBND thị trấn Tăng Bạt Hồ

3. Thành phần đại biểu tham dự đối thoại:

a) **Chủ trì đối thoại:** Chủ tịch UBND thị trấn;

b) **Thành phần tham dự gồm:**

- Thường trực Đảng ủy; Thường trực HĐND; Thường trực UBMTTQ Việt Nam thị trấn; Văn phòng Đảng ủy, Trưởng ban Tổ chức Đảng ủy thị trấn; Công an thị trấn; Ban chỉ huy quân sự thị trấn; Đại diện các ban, ngành, đoàn thể thuộc UBND thị trấn;

- Mời đại diện Ban thường vụ Đoàn thị trấn, cán bộ, đoàn viên thanh niên; đại diện lực lượng thanh niên là cán bộ công chức; thanh niên lực lượng vũ trang; thanh niên học sinh, sinh viên;

- Trưởng các Khu phố trên địa bàn thị trấn.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công chức Văn hóa – Xã hội thị trấn

- Chủ trì tham mưu, phối hợp với Đoàn thanh niên và các công chức chuyên môn có liên quan xây dựng kịch bản nội dung chi tiết điều hành Chương trình đối thoại với thanh niên; tiếp nhận các ý kiến, kiến nghị, đề xuất của thanh niên từ Đoàn thị trấn, phân nhóm câu hỏi, chuyển các ngành, đoàn thể liên quan trao đổi trả lời và tổng hợp báo cáo Chủ tịch UBND thị trấn chậm nhất là 5 ngày trước ngày tổ chức Hội nghị.

- Chuẩn bị nội dung bài phát biểu khai mạc, kết luận hội nghị đối thoại của Chủ tịch UBND thị trấn với thanh niên.

- Phối hợp với Công chức Văn phòng – Thống kê, Đoàn thanh niên thị trấn chuẩn bị các điều kiện cần thiết để tổ chức Hội nghị đối thoại.

- Chủ trì, phối hợp chuẩn bị các điều kiện về đường truyền, hội trường, lễ tân để tổ chức tốt chương trình đối thoại giữa Chủ tịch UBND thị trấn với thanh niên năm 2024.

- Tổ chức đăng tin, tuyên truyền trên các các phương tiện thông tin, Trang thông tin điện tử của thị trấn về Chương trình đối thoại giữa Chủ tịch UBND thị trấn với Thanh niên năm 2024.

2. Công chức Văn phòng – Thống kê thị trấn

- Đề xuất, tham mưu tổng hợp các nội dung theo nhóm vấn đề để trả lời tại cuộc đối thoại những nội dung thuộc thẩm quyền. Đối với những nội dung không thuộc thẩm quyền thì ghi nhận và gửi các cơ quan có thẩm quyền trả lời, giải quyết theo quy định.

- Phối hợp với Đoàn thanh niên thị trấn, Công chức Văn hóa – Xã hội phát hành giấy mời đại biểu tham dự Hội nghị đối thoại theo kế hoạch.

- Phối hợp tổ chức đăng tin, tuyên truyền trên các các phương tiện thông tin, đăng tải Kế hoạch đối thoại trên Trang thông tin điện tử của thị trấn về Chương trình đối thoại giữa Chủ tịch UBND thị trấn với Thanh niên năm 2024.

- Tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện về UBND huyện (qua phòng Nội vụ) theo quy định.

- Phối hợp với công chức Văn hóa - xã hội, Đoàn thanh niên thị trấn ban hành thông báo kết luận của Chủ tịch UBND thị trấn tại Hội nghị đối thoại với thanh niên năm 2024.

3. Đề nghị Đoàn thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh thị trấn

- Tuyên truyền đến các Chi đoàn về Chương trình đối thoại giữa Chủ tịch UBND các cấp với thanh niên năm 2024; phối hợp với công chức Văn hóa – Xã hội thị trấn xây dựng nội dung chi tiết kịch bản của chương trình đối thoại thị trấn.

- Lựa chọn, phân bổ số lượng, triệu tập đoàn viên, thanh niên tham dự chương trình đối thoại.

- Chỉ đạo các Chi đoàn trực thuộc phổ biến, định hướng cho thanh niên bám sát chủ đề đối thoại cấp thị trấn để kiến nghị với Chủ tịch UBND thị trấn.

- Tiếp nhận các ý kiến, đề xuất của thanh niên, gửi UBND thị trấn (qua bộ phận Văn hóa – Xã hội thị trấn) trước ngày 30/9/2024 để tổng hợp.

- Phối hợp với Văn phòng thị trấn phân công cán bộ, công chức theo chức năng, nhiệm vụ trả lời thanh niên tại buổi đối thoại giữa Chủ tịch UBND thị trấn với thanh niên.

4. Công chức Tài chính – Kế toán

Cân đối bảo đảm kinh phí tổ chức Chương trình đối thoại giữa Chủ tịch UBND thị trấn với thanh niên năm 2024 theo đúng quy định.

6. Cán bộ, công chức thị trấn có liên quan

- Chuẩn bị các nội dung, thông tin về Chương trình hỗ trợ đào tạo nghề, giải quyết việc làm, phát triển kinh tế trong đoàn viên thanh niên nhằm cung cấp đầy đủ thông tin cần thiết cho thanh niên, trực tiếp trao đổi, trả lời ý kiến của thanh niên tại buổi đối thoại.

- Tham mưu trả lời, hoặc tiếp thu xin ý kiến của cấp có thẩm quyền các nội dung liên quan để trả lời các ý kiến, kiến nghị của thanh niên theo chức năng, nhiệm vụ được phân công.

Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị phản ánh về UBND thị trấn (qua Bộ phận Văn hóa – Xã hội) để tổng hợp, báo cáo Chủ tịch UBND thị trấn xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ;
- Thường trực Đảng ủy (Báo cáo);
- Thường trực HĐND thị trấn;
- Chủ tịch, PCT UBND thị trấn;
- TT. UBMTTQ Việt Nam thị trấn;
- Các ban, ngành, đoàn thể thị trấn;
- Trang thông tin điện tử thị trấn;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Đỗ Thị Thu Hằng